



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it

REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il presente regolamento, aggiornato, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n°124 del 15/09/2023, contiene alcune indicazioni operative per l'organizzazione scolastica.

AVVIO ANNO SCOLASTICO

All'inizio dell'anno scolastico, i docenti verificano i recapiti telefonici, raccolgono le deleghe delle famiglie ed eventuali altre informazioni.

I dati dichiarati avranno valore per l'intero anno scolastico. In caso di cambiamenti relativi alla residenza e/o dei numeri telefonici la famiglia sarà responsabile dell'immediata comunicazione alla Segreteria di Istituto, invece comunicherà direttamente ai docenti di classe cambiamenti riguardanti le persone delegate al ritiro dei figli, la revoca o la nuova autorizzazione dei delegati.

SERVIZI DI MENSA E TRASPORTO

La richiesta dei servizi va presentata al Comune del plesso frequentato.

La fruizione dei servizi di mensa e/o trasporto, va comunicata al momento dell'iscrizione in Comune e confermata di anno in anno.

La famiglia comunica l'eventuale assenza e/o non consumazione del pasto tramite App dal cellulare, telefonicamente o in presenza alle insegnanti a seconda del plesso frequentato.

ENTRATA E USCITA ALUNNI

Dresano

Tempo scuola 36 ore INGRESSO: dalle ore 07.55 alle ore 08.00

USCITA: martedì - giovedì - venerdì 14.00

USCITA: lunedì - mercoledì 16.05

Tempo scuola 30 ore INGRESSO: dalle ore 7.55 alle ore 08.00

USCITA: tutti i giorni alle ore 14.00

Vizzolo Predabissi

INGRESSO: dalle ore 08.00 alle 08.05

USCITA: tutti i giorni alle ore 13.45

Si richiede alle famiglie e agli alunni puntualità e collaborazione affinché ingresso e uscita si svolgano in maniera regolare.

Nel cortile della scuola la bicicletta deve entrare condotta a mano. Le biciclette devono essere riposte in modo ordinato nelle rastrelliere ed essere chiuse con lucchetto. La scuola non risponde di eventuali furti. Non è consentito circolare in bicicletta nel cortile della scuola.

Gli insegnanti accolgono le classi all'ingresso. Gli alunni, divisi per classe e

sorvegliati dai docenti, entrano nei locali della scuola ordinatamente, senza urlare né correre, e raggiungono le loro aule.

Per gli alunni che sostano davanti alla scuola al di fuori delle pertinenze degli edifici scolastici in orario non scolastico non è prevista alcuna sorveglianza da parte del personale.

All'uscita da scuola gli alunni saranno accompagnati al cancello dal docente.

L'entrata e/o uscita fuori orario va giustificata sul registro elettronico. Inoltre, al momento dell'entrata posticipata o del ritiro anticipato è necessario compilare il modulo in portineria presso i collaboratori scolastici.

In ogni caso, l'alunno deve essere riaffidato dalla scuola al genitore o suo delegato maggiorenne. L'alunno non può entrare/uscire da solo fuori orario.

In caso di necessità entrata/uscita fuori orario per un lungo periodo, il genitore farà richiesta scritta al Dirigente per ottenerne l'autorizzazione. Qualsiasi variazione al programma stabilito dall'equipe specialistica dovrà essere autorizzata dal Dirigente: il genitore dovrà far pervenire, tempestivamente e non oltre le 16:30 del giorno che precede la terapia, la richiesta scritta in segreteria o tramite mail all'indirizzo miic8a300d@istruzione.it.

Gli alunni ritardatari, se si presentano non accompagnati dovranno giustificarsi con l'insegnante, il quale li ammetterà in classe e prenderà contatti con la famiglia per gli opportuni controlli.

Il ritardo dovrà essere giustificato dal genitore sul registro elettronico.

Gli insegnanti segnaleranno per iscritto al Dirigente Scolastico i nominativi di coloro che ripetutamente si presentano a scuola oltre l'orario stabilito.

ASSENZE

In virtù della semplificazione in materia di tutela della salute e politiche sociali non sussiste più l'obbligo relativo al certificato medico di riammissione dopo un'assenza di almeno 5 giorni. Fanno eccezione i casi in cui sia richiesta la certificazione per misure di profilassi previste a livello nazionale e internazionale per esigenze di sanità pubblica.

Si confida nel senso di responsabilità delle famiglie, soprattutto nel caso di ragazzi colpiti da malattie infettive, affinché si osservino le indicazioni del medico relativamente al periodo di assenza a tutela dello/a stesso/a ragazzo/a e della comunità scolastica.

Le assenze dovranno essere giustificate dal genitore sul registro elettronico.

Le assenze degli studenti si calcolano in ore.

La normativa vigente prevede che "... ai fini della validità dell'anno scolastico [...] per la valutazione finale di ciascun studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale", compreso il tempo mensa nel caso del plesso funzionante a tempo prolungato. Per ogni giorno di assenza occorre quantificare le ore effettive di assenza conteggiando anche i ritardi e le uscite anticipate.

ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

I genitori o gli accompagnatori degli alunni, per motivi organizzativi e di sicurezza non devono oltrepassare il cancello della scuola al momento dell'ingresso o dell'uscita degli alunni, se non in casi eccezionali e concordati. In particolari occasioni, i genitori possono accedere ai locali dell'edificio scolastico, attendere nell'atrio dove saranno accolti dal personale di sorveglianza. I genitori non possono assolutamente entrare nelle aule, se non invitati espressamente dal docente.

Per gli alunni che per vari motivi rientrano a scuola per le lezioni pomeridiane, l'ingresso è consentito all'inizio delle attività pomeridiane.

Sarà cura dei genitori comunicare sul diario tutte le variazioni di entrata o di uscita.

Solo le persone delegate dai genitori che abbiano depositato il documento di identità presso la scuola possono ritirare gli alunni fuori orario.

INTERVALLO BREVE

Gli alunni, sotto l'attenta vigilanza degli insegnanti della terza ora nonché del personale ausiliario, usciranno ordinatamente dall'aula e trascorreranno l'intervallo nel corridoio di pertinenza della propria classe.

Durante il tempo dell'intervallo gli alunni potranno consumare la merenda e recarsi ai servizi igienici con il supporto e la vigilanza del personale collaboratore in servizio nei piani.

Per il solo plesso di Dresano:

In considerazione dell'elevato numero di allievi presenti nei corridoi antistanti, le classi, a turnazione, potranno recarsi nel cortile all'esterno dell'edificio (eccetto che in caso di pioggia, neve o con temperature eccessivamente rigide).

Per il solo plesso di Vizzolo Predabissi:

Le classi, a turnazione, potranno recarsi nello spazio antistante l'ingresso dell'edificio (eccetto che in caso di pioggia, neve o con temperature eccessivamente rigide).

INCONTRI SCUOLA - FAMIGLIA

Le famiglie vengono informate per iscritto circa le modalità degli incontri periodici con i docenti (assemblee, colloqui individuali, consegna schede di valutazione, organi collegiali).

Nel corso delle riunioni con i genitori, gli alunni non possono entrare nell'edificio scolastico.

Durante la consegna delle schede gli insegnanti concordano con i genitori l'eventuale presenza degli alunni ai colloqui.

La scuola declina ogni responsabilità riguardo a qualsiasi incidente possa capitare.

È vietato l'accesso ai locali scolastici alle persone non autorizzate dal Dirigente scolastico.

MATERIALE/CORREDO

All'inizio del primo anno gli insegnanti comunicano alle famiglie l'elenco dei materiali necessari. Gli alunni devono sempre portare il materiale necessario per lo svolgimento delle attività.

Se l'alunno dimentica il materiale, non è consentito né telefonare a casa né che il genitore lo porti a scuola.

ABBIGLIAMENTO

L'abbigliamento dei ragazzi e delle ragazze deve essere consono all'ambiente scolastico (no canottiere, no pantaloni corti tipo short).

Nei giorni in cui si svolgono le lezioni di scienze motorie, gli alunni devono avere obbligatoriamente la tuta o abbigliamento comodo ed un paio di scarpe da ginnastica di ricambio.

COMPITI A CASA

L'assegnazione di compiti a casa risponde principalmente all'obiettivo di potenziare e conseguire l'autonomia anche nelle abilità strumentali.

Lo studio individuale e le esercitazioni vengono assegnate a casa rispettando le esigenze che le attività didattiche richiedono.

Gli alunni che non hanno potuto partecipare alle lezioni sono invitati a consultare il registro elettronico e/o a mettersi in contatto con i compagni di classe per procurarsi il materiale relativo alle attività svolte durante l'assenza.

USO DEL CELLULARE ED ALTRE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE

L'uso del cellulare e di altre apparecchiature elettroniche è vietato nell'ambiente scolastico (direttiva MIUR 15 marzo 2007) e la scuola non risponde in caso di smarrimento/furto. Gli alunni che per motivi familiari dovessero avere con loro lo strumento devono tenerlo spento fino all'uscita dalla scuola.

L'uso dei suddetti strumenti è consentito solo se richiesto dall'insegnante. Per ogni comunicazione si fa riferimento al telefono fisso della scuola.

SCIOPERO E ASSEMBLEA SINDACALE

In caso di sciopero e assemblea sindacale le famiglie vengono informate tramite circolare. Il Dirigente scolastico chiede con apposita circolare chi aderisce allo sciopero specificando che la comunicazione è volontaria e che deve essere prodotta entro il termine stabilito sulla circolare stessa per permettere al Dirigente l'organizzazione del servizio scolastico. In base alle comunicazioni pervenute, il Dirigente valuterà se ridurre il servizio o sospendere le lezioni nel caso non sia possibile garantire un servizio minimo. Nell'ipotesi di mancata conoscenza di adesione alle famiglie sarà comunicato che *"non si assicura il regolare svolgimento delle lezioni."* In questo caso il servizio scolastico è organizzato il giorno stesso dello sciopero, prima dell'ingresso degli alunni, sulla base delle presenze del personale non scioperante.

L'organizzazione del servizio potrebbe quindi, garantire il regolare svolgimento delle lezioni, ma non garantire l'accoglienza degli alunni in caso di assenza dei collaboratori scolastici.

Nella giornata di sciopero il genitore accompagnerà personalmente il proprio figlio al fine di controllare la presenza del proprio insegnante. Se l'insegnante è presente, allora l'alunno può entrare a scuola, in caso contrario l'alunno tornerà a casa.

In caso di assemblea sindacale del personale scolastico, il Dirigente Scolastico comunica con apposita circolare le modalità del funzionamento della scuola definite sulla base dei dati conoscitivi disponibili per effetto della comunicazione obbligatoria del personale scolastico circa l'adesione all'assemblea sindacale. La trasmissione alle famiglie viene fatta dai docenti di classe. La famiglia è tenuta a restituire alla scuola la comunicazione firmata per visione e ricevuta.

ASSENZE IMPROVVISE DOCENTI

In caso di assenza improvvisa di un docente, lo stesso può essere sostituito da un collega, o qualora non sia possibile, si provvede alla suddivisione degli alunni in altre classi (solo se consentito dalle disposizioni in materia di prevenzione epidemiologica).

ASSICURAZIONE ALUNNI

Il Consiglio di Istituto delibera la sottoscrizione di una polizza assicurativa a copertura di infortuni e responsabilità civile verso terzi.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

In generale il personale scolastico non può somministrare farmaci. Nel caso l'alunno necessiti di somministrazioni si procederà come segue:

- **Somministrazione Temporanea:** in caso di bisogno temporaneo, sarà un genitore o persona delegata a provvedere alla somministrazione, recandosi a scuola.
- **Farmaci salvavita:** è necessario che il genitore segua la procedura

Somministrazione farmaci salvavita disponibile nel sito dell'istituto, **area modulistica famiglie**.

DIETE

È necessaria la certificazione del medico che andrà inoltrata all'Ufficio Scuola del Comune e alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo nei seguenti casi: diete speciali per intolleranze e/o allergie diete prolungate nel tempo. Se necessario, i genitori possono richiedere la dieta blanda (dieta in bianco) tramite richiesta al Comune del paese in cui si trova la scuola frequentata e devono comunicarlo anche all'insegnante.

PEDICULOSI

Le famiglie trovano nel sito dell'istituto opportuna documentazione sulla prevenzione e il trattamento della pediculosi. Al verificarsi del problema, la famiglia deve avvisare la scuola e provvedere alla cura del caso.

INFORTUNI/MALESSERE

Nel caso di infortunio o di malessere improvviso, sarà cura della scuola prendere tempestivamente contatto con i genitori dell'alunno. È indispensabile quindi la collaborazione della famiglia affinché i recapiti telefonici siano sempre aggiornati. In caso di emergenza o qualora i genitori fossero irreperibili, l'alunno verrà immediatamente accompagnato da personale scolastico al Pronto soccorso, tramite servizio 112. Il personale scolastico rimarrà con il minore fino all'arrivo del genitore o suo delegato.