



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

Il presente regolamento, aggiornato, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n°124 del 15/09/2023, contiene alcune indicazioni operative per l'organizzazione scolastica.

AVVIO ANNO SCOLASTICO

All'inizio dell'anno scolastico, durante gli incontri con le famiglie dei nuovi iscritti, i docenti illustreranno il diario scolastico al cui interno si trova un fascicolo (autorizzazioni, recapiti telefonici, deleghe) che verrà compilato dalle famiglie e restituito ai docenti il primo giorno di scuola. I dati dichiarati avranno valore per l'intero anno scolastico. In caso di cambiamenti relativi alla residenza e/o dei numeri telefonici la famiglia sarà responsabile dell'immediata comunicazione alla Segreteria di Istituto; invece comunicherà direttamente ai docenti di classe cambiamenti riguardanti i numeri telefonici, le persone delegate al ritiro dei figli, la revoca o la nuova autorizzazione dei delegati, i quali dovranno essere necessariamente maggiorenni.

SERVIZI DI MENSA, TRASPORTO, PRE-POST SCUOLA

La richiesta dei servizi va presentata al Comune del plesso frequentato.

La fruizione dei servizi di mensa, trasporto, pre-post scuola va comunicata al momento dell'iscrizione in Comune e confermata di anno in anno.

La famiglia comunica l'eventuale assenza e/o non consumazione del pasto tramite App dal cellulare o in presenza alle insegnanti a seconda del plesso frequentato.

ENTRATA E USCITA ALUNNI

In tutti i plessi scolastici le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì, secondo il seguente orario: ingresso 8.25-8.30 - uscita 16.30

Si richiede alle famiglie e agli alunni puntualità e collaborazione affinché ingresso e uscita si svolgano in maniera regolare.

Gli alunni sono accolti dagli insegnanti, a seconda del plesso, al cancello o all'ingresso della scuola, dalle ore 8.25 alle ore 8.30 e, senza urlare né correre, accompagnati nelle loro aule. Dopo le ore 8.30 i cancelli vengono chiusi dal personale ATA.

Nei plessi in cui sono presenti due ingressi, qualora ci fossero famiglie che avessero un figlio la cui classe entra da un cancello e un altro figlio la cui classe entra dall'altro, le insegnanti attendono con il proprio gruppo-classe ai rispettivi cancelli i genitori degli alunni in questione per il tempo necessario al raggiungimento dei punti di accesso.

Gli alunni ritardatari dovranno accedere alla scuola dall'ingresso accompagnati da genitori o delegato che dovrà firmare il registro posto all'ingresso, il personale ATA accompagnerà il minore nella sua classe. All'uscita da scuola gli alunni saranno accompagnati dai loro insegnanti al cancello dove attendono i genitori o chi è delegato. L'entrata e/o uscita fuori orario va giustificata utilizzando l'apposita sezione del diario e

firmata dal genitore o da chi ne fa le veci.

Al momento dell'entrata posticipata o del ritiro anticipato è necessario compilare il modulo in portineria presso i collaboratori scolastici. In ogni caso l'alunno deve essere consegnato dalla scuola al genitore o suo delegato maggiorenne.

Le uscite anticipate e gli eventuali rientri sono concessi in via del tutto eccezionale, rispettando le seguenti deroghe:

- uscita alle ore 12.30; il rientro è concesso solo dalle ore 14.15 alle ore 14.30;
- uscita 13.30; il rientro è consentito oltre le 14.15;
- entrata posticipata alle 10.30 del mattino per visita medica;
- è possibile assentarsi in orario antimeridiano e frequentare solo dalle 14.30;

Per gli alunni che sostano davanti alla scuola prima dell'inizio delle lezioni non è prevista alcuna sorveglianza da parte del personale scolastico.

In caso di necessità di entrata/uscita fuori orario per un lungo periodo, il genitore farà richiesta scritta al Dirigente per ottenerne l'autorizzazione. Qualsiasi variazione al programma stabilito dall'equipe specialistica dovrà essere autorizzata dal Dirigente: il genitore dovrà far pervenire, tempestivamente e non oltre le ore 16.30 del giorno che precede la terapia, la richiesta scritta in segreteria o tramite mail all'indirizzo miic8a300d@istruzione.it

Per gli alunni che in casi eccezionali non dovessero usufruire del servizio mensa o che per altri motivi rientrano a scuola per le lezioni pomeridiane, l'ingresso è consentito tra le ore 14.15 e le ore 14.30.

Si ricorda che il tempo scuola è di 40 ore e pertanto la frequenza del tempo mensa e post-mensa costituisce tempo-scuola.

Gli alunni ritardatari, accompagnati dai genitori o delegati, dovranno compilare il registro entrate/uscite presso il personale ATA e compilare il tagliando presente sul diario.

Gli insegnanti segnaleranno per iscritto al Dirigente Scolastico i nominativi di coloro che ripetutamente si presentano a scuola oltre l'orario stabilito.

Nel cortile della scuola la bicicletta deve essere condotta a mano. Le biciclette devono essere riposte in modo ordinato nelle rastrelliere ed essere chiuse con lucchetto. La scuola non risponde di eventuali furti. Non è consentito circolare in bicicletta nel cortile della scuola.

INTERVALLI

10.30 - 10.45 intervallo merenda

13.20 - 14.20 intervallo mensa

Saranno utilizzati spazi interni (atri e classi), spazi esterni (giardino)

Per il solo plesso della scuola Primaria di Vizzolo Predabissi:

Le classi 5^A e 5^B, dislocate presso la scuola secondaria di I grado "E. Curjel", svolgeranno l'intervallo mensa nel giardino adiacente alla mensa oppure nell'atrio del Plesso 2 della scuola Primaria "G. Carducci".

ASSENZE

In virtù della semplificazione in materia di tutela della salute e politiche sociali non sussiste più l'obbligo relativo al certificato medico di riammissione dopo un'assenza di almeno 5 giorni. Fanno eccezione i casi in cui sia richiesta la certificazione per misure di profilassi previste a livello nazionale e internazionale per esigenze di sanità pubblica.

Si confida nel senso di responsabilità delle famiglie, soprattutto nel caso di alunni colpiti da malattie infettive, affinché si osservino le indicazioni del medico relativamente al periodo di assenza a tutela dello/a stesso/a alunno/a e della comunità scolastica. I genitori sono comunque tenuti a giustificare per iscritto, utilizzando l'apposito modulo sul diario, qualsiasi tipo di assenza anche di un solo giorno. Qualora la giustificazione non sia stata prodotta nei due giorni successivi al rientro a scuola, gli insegnanti ne informeranno il Dirigente e la famiglia.

ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

I genitori o gli accompagnatori degli alunni, per motivi organizzativi e di sicurezza non devono oltrepassare il cancello della scuola al momento dell'ingresso o dell'uscita degli

alunni, se non in casi eccezionali e concordati. In particolari occasioni, i genitori possono accedere ai locali dell'edificio scolastico e attendere nell'atrio dove saranno accolti dal personale di sorveglianza. I genitori non possono assolutamente entrare nelle aule. **Sarà cura dei genitori comunicare sul diario tutte le variazioni di entrata o di uscita.** Solo le persone delegate dai genitori che abbiano depositato il documento di identità presso la scuola possono ritirare gli alunni fuori orario.

INCONTRI SCUOLA – FAMIGLIE

Le famiglie vengono informate attraverso il registro elettronico circa le modalità degli incontri periodici con i docenti (assemblee, colloqui individuali, consegna schede di valutazione, organi collegiali). Nel corso delle riunioni con i genitori, gli alunni non possono entrare nell'edificio scolastico. È vietato l'accesso ai locali scolastici alle persone non autorizzate dal Dirigente scolastico

MATERIALE/CORREDO

All'inizio del primo anno gli insegnanti propongono alle famiglie l'elenco dei materiali necessari. Gli alunni portano il materiale necessario allo svolgimento delle attività sulla base delle indicazioni degli insegnanti. Se l'alunno dimentica il materiale necessario, non è consentito né telefonare a casa né che il genitore lo porti a scuola.

ABBIGLIAMENTO

È d'obbligo l'uso dei grembiuli (bianchi per le femmine, neri per i maschi). Nei periodi di inizio e fine anno scolastico, quando il clima è più caldo, gli alunni saranno esonerati dai docenti dall'obbligo dell'uso del grembiule ma dovranno presentarsi a scuola con abiti adeguati (no canottiere, no pantaloni corti tipo short). Nei giorni in cui si svolgono le lezioni di motoria, gli alunni si presentano a scuola, senza grembiule, con tuta e, obbligatoriamente, un paio di scarpe da ginnastica di ricambio.

COMPITI A CASA

L'assegnazione di compiti a casa risponde principalmente all'obiettivo di potenziare e conseguire l'autonomia anche nelle abilità strumentali. Lo studio individuale e le esercitazioni vengono assegnate a casa rispettando le esigenze che le attività didattiche richiedono. Le famiglie degli alunni che non hanno potuto partecipare alle lezioni visualizzeranno sul registro elettronico il lavoro svolto e assegnato.

USO DEL CELLULARE ED ALTRE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE

L'uso del cellulare e di altre apparecchiature elettroniche è vietato nell'ambiente scolastico (direttiva MIUR 15 marzo 2007). **Per ogni comunicazione si fa riferimento al telefono fisso della scuola (presente sul diario scolastico).**

SCIOPERO E ASSEMBLEA SINDACALE

In caso di sciopero e assemblea sindacale le famiglie vengono informate tramite avviso scritto. Il Dirigente scolastico chiede con apposita circolare chi aderisce allo sciopero specificando che la comunicazione è volontaria e che deve essere prodotta entro il termine stabilito sulla circolare stessa per permettere al Dirigente l'organizzazione del servizio scolastico. In base alle comunicazioni pervenute, il Dirigente valuterà se ridurre il servizio o sospendere le lezioni nel caso non sia possibile garantire un servizio minimo. Nell'ipotesi di mancata conoscenza di adesione, alle famiglie sarà comunicato che "non si assicura il regolare svolgimento delle lezioni." In questo caso il servizio scolastico è organizzato il giorno stesso dello sciopero, prima dell'ingresso degli alunni, sulla base delle presenze del personale non scioperante. **Nella giornata di sciopero il genitore dovrà accompagnare personalmente il proprio figlio al fine di controllare la presenza del personale. Se il personale è regolarmente in servizio, allora l'alunno potrà entrare a scuola, in caso contrario l'alunno tornerà a casa.** In caso di assemblea sindacale del personale scolastico, il Dirigente Scolastico comunica con apposita circolare le modalità del funzionamento della scuola definite sulla base dei dati conoscitivi disponibili per effetto della comunicazione obbligatoria del personale

scolastico circa l'adesione alla assemblea sindacale. La trasmissione alle famiglie viene fatta dai docenti di classe. La famiglia è tenuta a restituire alla scuola la comunicazione firmata per visione e ricevuta.

ASSENZE IMPROVVISE DOCENTI

In caso di assenze improvvise di un docente, lo stesso sarà sostituito da un collega o si effettuerà la suddivisione degli alunni nelle varie classi del plesso.

ASSICURAZIONE ALUNNI

Il Consiglio di Istituto delibera a sottoscrizione di una polizza assicurativa a copertura di infortuni e responsabilità civile verso terzi.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

In generale il personale scolastico non può somministrare farmaci. Nel caso l'alunno necessiti di somministrazioni si procederà come segue:

- **Somministrazione Temporanea:** in caso di bisogno temporaneo, sarà un genitore o persona delegata a provvedere alla somministrazione, recandosi a scuola.
- **Farmaci salvavita:** è necessario che il genitore segua la procedura somministrazione farmaci salvavita disponibile nel sito dell'istituto, **area modulistica famiglie**.

DIETE

È necessaria la certificazione del medico che andrà inoltrata all'Ufficio Scuola del Comune e alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo nei seguenti casi:

- diete speciali per intolleranze e/o allergie
- diete prolungate nel tempo

Per dieta blanda (dieta in bianco), fino a un periodo di 5 giorni, è sufficiente una comunicazione scritta all'insegnante di sezione che avvertirà la mensa.

PULIZIA DENTALE

A scuola è consentito l'uso dello spazzolino solo agli alunni con apparecchio dentale.

PEDICULOSI

Le famiglie trovano nel sito dell'istituto opportuna documentazione sulla prevenzione e il trattamento della pediculosi. Al verificarsi del problema, la famiglia deve avvisare la scuola e provvedere alla cura del caso.

INFORTUNI/MALESSERE

Nel caso di infortunio o di malessere improvviso, sarà cura della scuola prendere tempestivamente contatto con i genitori del bambino.

È indispensabile quindi la collaborazione della famiglia affinché i recapiti telefonici siano sempre aggiornati. In caso di emergenza, o qualora i genitori fossero irreperibili, il bambino verrà immediatamente accompagnato da personale scolastico al Pronto Soccorso, tramite servizio 118. Il personale scolastico rimarrà con il minore fino all'arrivo del genitore o suo delegato.