



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI

tel 02.9832961 • fax 02.9832128
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it



Vizzolo Predabissi, 01/02/2023

Al personale docente
Scuola primaria e secondaria I grado
Al Personale Assistente Amministrativo

E p.c. Al personale docente
Scuola dell'Infanzia
I.C. Della Margherita
Vizzolo Predabissi (MI)

CIRCOLARE INTERNA N°236

OGGETTO: PNRR "Piano Scuola 4.0" Azione 1- Next Generation Classrooms

La linea di investimento del PNRR "Piano Scuola 4.0" coinvolge tutte le scuole statali mediante un piano di investimento per completare la modernizzazione degli ambienti scolastici. Il fine ultimo è quello di accompagnare la transizione digitale della scuola italiana, trasformando le aule scolastiche, precedentemente dedicate ai processi di didattica frontale, in ambienti di apprendimento innovativi, connessi e digitali.

L'I.C. Della Margherita risulta essere destinatario della prima Azione denominata Next Generation Classrooms: siamo pertanto chiamati a progettare e realizzare ambienti fisici e digitali di apprendimento, caratterizzati sia da innovazione degli spazi, degli arredi, delle attrezzature sia dal cambiamento delle metodologie e delle tecniche di apprendimento/insegnamento.

La progettazione per il triennio 2022/25, rivolta esclusivamente alle scuole primarie e secondarie di I grado, è attuata dal Gruppo di lavoro per la progettazione del PNRR costituito dal Dirigente scolastico, dal Dsga, dai Collaboratori del Dirigente, dalle Funzioni Strumentali, dall'Animatore Digitale, dal Team del PNSD, dai referenti della Progettazione Innovativa, già nominati all'interno dell'organigramma dell'Istituto, cui possono essere aggiunte fino a due unità di personale docente ed una di personale amministrativo selezionate tra il personale a tempo indeterminato mediante il seguente avviso interno. La progettazione riguarda almeno tre aspetti fondamentali:

- il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
- la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici

La realtà dei plessi di scuola primaria e secondaria di I grado, nonché le metodologie utilizzate ed applicate dai docenti nella didattica quotidiana, rappresentano i punti di forza su cui fondare la progettazione.

Gli insegnanti sono invitati perciò a compilare entro e non oltre il giorno 03/02/2023 il [Sondaggio](#) per individuare le aree inerenti alla didattica digitale, rilevazione utile all'ideazione di un progetto coerente con i bisogni specifici dell'Istituto in riferimento al "Piano Scuola 4.0".

Si ringrazia anticipatamente per la consueta collaborazione.

Allegato:

-AVVISO-INTERNO-SELEZIONE_GRUPPO-PNRR_SCUOLA 4.0

-Allegato A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa *Elena DE SILVESTRI*

Firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo della Margherita
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI
tel 02.9832961
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it
www.icdellamargherita.edu.it



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**AVVISO PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA PROGETTAZIONE
DEL PNRR:
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E
RICERCA**

**Componente 1 – Investimento 3.2 - “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi
ambienti di apprendimento e laboratori”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative,

cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la nota MI n. 23940 del 19.09.2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTA la nota 17624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;*

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi deliberato dal Consiglio di Istituto in data 07/02/2022 n. delibera 11;

VISTO il regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi individuali deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 07/02/2022 n. delibera 12;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 72 del 20/12/2022 di approvazione del PTOF 2022-25 aggiornamento 2022/2023;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa l'I.C. Della Margherita al momento è denominata Next Generation Classrooms, finalizzata alla trasformazione fisica e virtuale di almeno 100.000 aule in ambienti innovativi di apprendimento on life, caratterizzati da innovazione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature e da un nucleo portante di pedagogie innovative per il loro più efficace utilizzo, secondo i principi delineati dal quadro di riferimento nazionale ed europeo.

CONSIDERATO che in riferimento all'azione 1 – Next Generation Classrooms, come dettagliato dal paragrafo 2.2 del Piano Scuola 4.0 *"il dirigente scolastico in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione (team digitale) e le altre figure strumentali, costituisce il gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti durante la progettazione, è necessario coinvolgere tutta la comunità scolastica e le realtà culturali, sociali ed economiche sia locali che nazionali al fine di stabilire nuove alleanze educative per costruire percorsi di carriera adeguati alle nuove sfide della digitalizzazione"*;

PRESO ATTO della necessità di selezionare un Gruppo di Progetto e un Gruppo di Collaudo;

PRESO ATTO che la Determina di assunzione in bilancio del progetto sarà prodotta dopo la firma della Concessione e, in ogni caso, al termine dell'inserimento della progettazione in piattaforma;

PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

rivolto al personale docente ed amministrativo dell'Istituto per la selezione di massimo n. 2 docenti e di n.1 assistente amministrativo, quali componenti del Gruppo di Progetto da aggiungere ai componenti di cui al paragrafo 2.2 del Piano Scuola 4.0, già designati dall'organigramma dell'Istituto, per lo svolgimento dei seguenti compiti:

Docenti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR;
- redigere il disciplinare di gara, le matrici d'acquisto e del capitolato tecnico;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- assistere alle fasi della procedura e ricezione delle forniture ordinate;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Assistente Amministrativo:

- Curare le procedure di acquisto di beni e servizi;
- Gestire i contatti con le ditte appaltatrici e con i fornitori;
- Acquisire i documenti e la tenuta degli atti amministrativo-contabili;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Pubblicare sul sito tutto il materiale inerente il progetto;
- Collaborare con il DS, il DSGA e tutte le figure coinvolte nel progetto per tutti gli aspetti organizzativi dei moduli;
- Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.

Potranno presentare domanda:

I docenti e gli assistenti amministrativi che possiedano documentate conoscenze e competenze:

- a) delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo;
- b) di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei;
- c) di formazione e di esperienze nel settore dell'innovazione didattica e digitale e degli ambienti di apprendimento innovativi delle scuole;

- d) di trasformazione dell'ambiente di apprendimento tradizionale in innovativo e laboratoriale;
- e) di partecipazione attiva all'organizzazione scolastica;
- f) di design di ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
- g) di progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e di aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- h) di progettazione e previsione di misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- i) di essere in possesso di comprovate competenze informatiche.

Il fine ultimo è quello di accompagnare la transizione digitale della scuola italiana, trasformando le aule scolastiche precedentemente dedicate ai processi di didattica frontale in ambienti di apprendimento innovativi, connessi e digitali.

L'orizzonte triennale del Piano (e delle relative attività) rende necessario che il personale selezionato abbia un contratto a tempo indeterminato con titolarità presso l'Istituto.

Le attività di progettazione saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, in base al profilo di appartenenza.

Presentazione delle domande

Il personale scolastico interessato potrà inviare la propria candidatura compilando l'allegato A del presente avviso. Le domande di partecipazione (da corredare con Curriculum Vitae in formato europeo ed eventuali dichiarazioni/certificazioni attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli culturali e professionali), dovranno pervenire, mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo miic8a300d@istruzione.it o posta elettronica certificata all'indirizzo miic8a300d@pec.istruzione.it oppure con consegna a mano, alla segreteria dell'istituto **entro e non oltre le ore 8:30 del giorno 03/02/2023.**

I curricula saranno valutati da apposita Commissione costituita dal Dirigente scolastico, dal Dsga e dall'Assistente tecnico in servizio presso l'I.C. Della Margherita alle ore 9:00 del giorno 03/02/2023.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa *Elena DE SILVESTRI*

Firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____ e residente a _____ in via _____ cap _____, codice fiscale _____, docente/ A.A. a tempo indeterminato di scuola primaria/secondari I grado, presso codesto Istituto,

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso per la costituzione del Gruppo di lavoro per la progettazione del PNRR: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Investimento 3.2 - "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale; di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di comprovate competenze informatiche;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire: _____

- di aver svolto i seguenti incarichi di supporto all'organizzazione scolastica: _____

- di aver realizzato i seguenti progetti di innovazione, sperimentazione, ricerca: _____

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve anche in orario aggiuntivo e nel giorno libero;

- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di essere disponibile a frequentare iniziative di aggiornamento;
- di essere consapevole di dover contribuire alla progettazione esecutiva pertinente all'area dell'incarico;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente Curriculum Vitae in formato europeo datato e firmato (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione).

Data _____

Firma _____