*Premessa: il presente documento presenta le fasi della ricerca azione e alcune domande guida per l’analisi della fase. Il tutor Fit può usare il presente documento come traccia per guidare il docente nell’elaborazione del progetto di ricerca azione*

**Pianificazione delle fasi**

**1. CONCEPT**

## *1.a Analisi del problema*

L’analisi del problema si struttura in tre aree:

|  |  |
| --- | --- |
| *Area* | *Domande stimolo del tutor* |
| **Analisi della domanda** | **Qual è il problema?**  **Quali eventi** hanno suscitato la richiesta di intervento? (Eventi recenti, dati, fatti)  **Chi lo porta?**  **Quanto è condiviso?** Quali interpretazioni vengono date? Quali attese?Output desiderato  **Quanto è ritenuto importante?**  **Cosa non si dice?** Ci sono argomenti che non si toccano, difficili da trattare? Livelli di riservatezza nel fornire informazioni (verbale vs cartaceo) |
| **Analisi del contesto** | **Quale livello scolastico?**  **Quali interrogativi?**  **Quali riferimenti culturali?**  **Come si collega con Indicazioni Nazionali/Linee guida? Come si collega con il PTOF?** |
| **Analisi del target** | **Chi sono i destinatari diretti (su cui lavorare)?**  **Chi sono i destinatari indiretti (su cui arrivare)?**  **Quali le persone coinvolte?**  **Analisi delle rappresentazioni** Come viene visto il cambiamento che si vuole introdurre dai diversi attori in gioco? |

## *1.b Analisi dei bisogni*

Il problema non è il bisogno. Occorre capire quale bisogno si nasconde dietro la situazione problematica

|  |
| --- |
| **Come il bisogno è visto dagli utenti?**   * Non se lo pongono * Lo vivono come forma di disagio solo i diretti interessati * Lo vivono in molti   **Chi lo vive richiede un intervento? Che tipo di intervento?**  ….. |
| **Come è visto il bisogno dagli adulti di riferimento (educatori, insegnanti, genitori….)?**   * Non se lo pongono * Lo vivono solo i diretti interessati * Lo vivono in molti   **Chi lo vive richiede un intervento? Che tipo di intervento?**  ….. |
| **Ruolo della tecnologia nella situazione attuale del bisogno**  **Su quali aspetti la tecnologia potrebbe essere un valore aggiunto?**  … |

|  |
| --- |
| **Rilettura/analisi personale della fase** |
| **Cosa significa la richiesta per me?**  Che sentimenti ed emozioni mi vengono suscitate (verso chi e che cosa…)? Come la accolgo? Che messaggio passo? (es. ho troppa fretta per ascoltarti, ti risolvo ogni problema…) L’oggetto mi disturba, si discosta dai miei valori e convinzioni?  **Quanto posso incidere sul problema?**  **Che tipo di investimento mi viene dato?**  *Clandestino* 🡪 solo alcuni colleghi sanno che sto partecipando a questo progetto  *Non riconosciuto* 🡪 la mia scuola non sa che partecipo a questo progetto  *Legittimato* 🡪 la mia partecipazione è ufficiale, il mio dirigente la approva  *Strategico* 🡪 il mio dirigente pensa che questa esperienza sia importante per la mia scuola/professionalità, che promuova un cambiamento |

**2. PIANIFICAZIONE**

## *2.a Cornice progettuale*

La descrizione dell’idea di base su cui lavorare prevede la seguente pianificatizone

|  |  |
| --- | --- |
| **Ipotesi** | Definizione sintetica, concisa e chiara dell’ipotesi che attiva la fase di ricerca e indica la via da sperimentare per la risoluzione del problema |
| **Obiettivi specifici** | Definizione sintetica, concisa e chiara dei singoli sottobiettivi che ne permetteranno il raggiungimento.  Devono essere semplici e relistici, misurabili, raggiungibili |
| **Metodologia** | Descrizione sintetica dei metodi operativi (che permetteranno in seguito di definire in modo specifico le diverse fasi) |

## *2.b Definizione delle risorse*

La pianificazione prevede chiarire cosa fare, chi lo fa e quali compiti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FASI DEL LAVORO** | **RISULTATI ATTESI/**  **PRODOTTI** | **risorsa** | **timing** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Rilettura/analisi personale della fase** |
| **Punti di forza dell’ipotesi**  **Alleati possibili**  **Punti di debolezza dell’ipotesi**  **Forze contrarie/vincoli/pericoli** |

**3. AZIONE**

Per ogni fase prevista, indicare il dato da raccogliere e lo strumento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FASI DEL LAVORO** | **Dato (indicatore)** | **Strumento** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Rilettura/analisi personale della fase** |
| **Cosa mi mette in difficoltà? Posso chiedere supporto specifico al tutor?**  **L’Uso del diario di bordo per la raccolta e sistematizzazione dei dati è uno strumento che ritengo utile? Se intendo modificarlo in funzione del progetto che sto seguendo e per renderlo “sostenibile” nel processo di lavoro che ho attivato mi ricordo di argomentare tali modifiche.** |

**4. RIFLESSIONE e RIPIANIFICAZIONE**

## *4.a Valutazione*

Per ogni fase, indicare risultato e sua valutazione in termini di efficacia ed efficienza. Recuperare dati dai diari di bordo o altri strumenti impiegati per la raccolta delle informazioni

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FASI DEL LAVORO** | **Risultato ottenuto**  Quali miglioramenti?  Quali cambiamenti previsti?  Quali risultati inattesi? | **Valutazione**  Efficacia= raggiungimento obiettivo prefissato  Efficienza = analisi raggiungimento obiettivo in relazione a risorse impiegate |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## *4.b Analisi*

Fare sintesi dei risultati raggiunti in termini di SWOT ANALISYS

|  |  |
| --- | --- |
| **Strenghts**   * Quali sono i vantaggi? * Cosa viene svolto bene? * Quali vantaggi attribuiscono gli altri all’oggetto di indagine? | **Weaknesses**   * Cosa si può migliorare? * Cosa è stato gestito male? * Cosa si dovrebbe evitare? * Quali debolezze attribuiscono gli altri all’oggetto di indagine? |
| **Opportunity**  Possibilità che vengono offerte dal contesto e possono offrire occasioni di sviluppo | T**hreaths**  Rischi da valutare e da affrontare, perché potrebbero peggiorare e rendere critica una situazione |

Rileggendo gli obiettivi prefissati all’inizio, individuare quelli non conseguiti e procedere a:

* costruire ipotesi di mancato raggiungimento
* ripianificare l’azione

## *4.c Comunicazione*

Predisporre una restituzione del lavoro attraverso due strumenti:

1. Report di documentazione (per portfolio personale e per la scuola)
2. Slide di presentazione

* definizione problema e ipotesi di intervento (1 slide)
* dati raccolti (1/2 slide)
* come possiamo usare tale risultato per farlo entrare nel sistema (1 slide)
* quali ulteriori ipotesi si aprono per lo sviluppo futuro? (1 slide)

|  |
| --- |
| **Rilettura/analisi personale della fase** |
| **Cosa ho capito in chiave professionale?**  **Come ciò che ho capito può strutturarsi a scuola? E’ replicabile? Se sì, quali indicazioni darei a chi intende intraprendere un percorso simile?**  **La fatica della documentazione e comunicazione è solo legata al tempo di preparazione richiesto?** |