



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo della Margherita**  
Via G Verdi, 3 • 20070 Vizzolo Predabissi MI  
tel 02.9832961 • fax 02.9832128  
cod mecc MIIC8A300D • C.F. 92508780159  
e-mail miic8a300d@istruzione.it • miic8a300d@pec.istruzione.it  
[www.icdellamargherita.edu.it](http://www.icdellamargherita.edu.it)



Alla DSGA Iezza Annalisa  
Agli Atti  
Al Sito Web  
All' Albo

**Oggetto: DETERMINA E CONFERIMENTO INCARICO COORDINAMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Codice identificativo progetto: **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-68**

**CUP: G39J21016780006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** l’Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”:  
*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;*
- Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**Firmato digitalmente da ELENA DE SILVESTRI**

- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 MARZO 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visti** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista** la delibera n. 96 del C.I. del 07/10/2021 di adesione al progetto PON FESR REACT EU “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica*”;
- Vista** l’individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 630 del 28/01/2022;
- Considerato** la necessità di una figura di coordinamento delle procedure ed attività amministrative contabile;
- Considerato** il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

### **Determina e conferisce**

l’incarico di coordinatore delle procedure amministrative contabili relative al progetto PON sopraindicato al DSGA Iezza Annalisa.

- Il DSGA dovrà seguire ed effettuare le attività riguardanti la gestione amministrativa-contabile finalizzata alla realizzazione del progetto PON
- Inserire nelle piattaforme PON i dati e la documentazione di propria competenza
- Coordinare l’andamento del progetto con il DS e con le figure individuate.

L’incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione dell’intero progetto.

### **COMPENSI**

Come da indicazioni contenute nella la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017, è previsto un compenso orario secondo la tabella 6 del CCNL di categoria.

Per l’incarico è previsto un monte ore massimo di 30 ore. Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente (24,55 euro lordo stato)

### **Si precisa che tali ore dovranno essere svolte oltre il proprio orario di servizio**

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione.

Il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro orario compilato dall’incaricato. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell’autorità di gestione PON; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento di fine rapporto.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Elena De Silvestri.

### **PUBBLICITA’**

Il presente **INCARICO** è pubblicato sul sito istituzionale dell’Istituto [www.icdellamargherita.edu.it](http://www.icdellamargherita.edu.it) (Albo on line e Amministrazione trasparente e alla Sezione dedicata al PON Fondi Strutturali Europei 2014-2020).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Elena De Silvestri

Firmato digitalmente da ELENA DE SILVESTRI